

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JULIANA FAŁATA W BYSTREJ
Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI
W CZASIE EPIDEMII**

Wariant B – nauczanie hybrydowe (mieszane)

Wariant C – nauczanie zdalne

Podstawa prawna:

- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 i 492);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Od 1 września 2020 roku kształcenie w Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi prowadzone jest w formie stacjonarnej – wariant A.
2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
3. Kształcenie w tym okresie odbywa się w oparciu o wariant B lub C.
4. Wszelkie informacje o wariacie kształcenia będą podawane poprzez e-dziennik, stronę internetową szkoły lub inne komunikatory stosowane w kontaktach z rodzicami.

§ 2

Nauczanie hybrydowe (mieszane)

1. Wariant B to hybrydowa (mieszana) forma kształcenia.
2. W wariacie tym dyrektor szkoły zawiesza zajęcia oddziału/ oddziałów, etapu edukacyjnego, całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadza kształcenie na odległość.
3. Uczniowie oddziałów, etapów edukacyjnych, w których nie zawieszono zajęć, uczą się w trybie stacjonarnym.
4. W przypadku wprowadzenia w życie wariantu B zostanie opracowany harmonogram grup uczniów, oddziałów realizujących nauczanie zdalne i stacjonarne.
5. Nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi w szkole wg planu obowiązującego na terenie placówki, zaś z uczącymi się zdalnie prowadzą lekcje online lub wysyłają materiały i linki do ćwiczeń zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 3

Zdalne nauczanie

1. Wariant C kształcenia polega na całkowitym przejściu na nauczanie zdalne.
2. Decyzje o tej formie podejmuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. W przypadku wprowadzenia w życie wariantu C nauczanie zdalne obowiązuje na wszystkich przedmiotach, zajęciach i dotyczy wszystkich nauczycieli, którzy zobowiązani są do realizowania na bieżąco podstawy programowej.

§ 4

Tryb zdalnego nauczania

1. Nauczanie zdalne odbywać się będzie w godzinach od 8.00-15.15 (przesyłanie materiałów, odbieranie wiadomości, prowadzenie lekcji on-line, kontakt nauczyciel/uczeń/rodzic).
2. Materiał z poszczególnych przedmiotów dzielony będzie na moduły tematyczne. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej, uwzględnił możliwości psychofizyczne uczniów oraz ograniczenia techniczne.
3. Nauczanie zdalne odbywać się będzie poprzez konta dostępne dziennika elektronicznego nauczycieli, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz przy użyciu różnych narzędzi elektronicznych i aplikacji internetowych po wcześniejszym upewnieniu się, że uczniowie mają do nich dostęp i możliwości techniczne.

§ 5

Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dziennik elektroniczny powinien być uzupełniony na bieżąco każdego dnia w zakresie tematów lekcji, ocen bieżących, frekwencji, informacji dla rodziców.
3. Jeżeli e- dziennik nie funkcjonuje w danym dniu z przyczyn technicznych, nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia własnej dokumentacji, na podstawie której dokona wpisów w dzienniku niezwłocznie po wznowieniu jego działania.
4. Nauczyciele archiwizują we własnym zakresie materiały związane z lekcją, prowadzonymi zajęciami, w tym prace nadesłane przez uczniów. Są to elementy dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6

Kontrolowanie obecności ucznia w zajęciach

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica u nauczyciela danego przedmiotu bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji, w wyznaczonych formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak odbywa się to podczas pracy w szkole).
2. Obecność uczniów weryfikuje się na podstawie udziału w zajęciach online, aktywności na używanych aplikacjach i portalach oraz odsyłania prac domowych zleconych przez nauczyciela.
3. Rodzice mają obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mail, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, zapoznawać się na bieżąco z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi informacjami/zadaniami do pracy zdalnej.
5. Jeśli w ciągu 3 dni uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia (poprzez e-dziennik, emalia, telefonicznie), co odnotowuje w e- dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”.

7. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora o braku realizacji materiału nauczania przez ucznia.
8. Jeżeli dyrektor również nie będzie mógł skontaktować się z rodzicem to powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
9. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

§ 7

Bezpieczeństwo

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym w wariantcie kształcenia C przebywanie uczniów na terenie placówki jest zabronione.
2. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach /grupach/ z danego przedmiotu nie może przekraczać zakresu zaplanowanego w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału /grupy/ na danym etapie kształcenia.
3. Planując zadania do wykonania nauczyciele biorą pod uwagę:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) czas pracy przed monitorem komputera
 - e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
4. Zadania do samodzielnej pracy dla uczniów nie mogą zagrażać w żaden sposób ich bezpieczeństwu. Zadania z wychowania fizycznego winny obejmować wyłącznie najprostsze formy ruchu możliwe do bezpiecznego wykonania bez asekuracji i specjalistycznego doradztwa.

5. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci (zachowanie cyberbezpieczeństwa), szczególną uwagę zwracając na uczniów kl. I-III oraz uczniów niepełnosprawnych.
6. W nauczaniu zdalnym obowiązuje przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz regulaminu ucznia. Niestosowanie się do tych norm ma wpływ na ocenę zachowania.
7. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online, robienie zrzutów ekranu, fotografowanie.
8. Uczeń w trakcie logowania do e-lekcji ma wyłączony mikrofon i kamerę. Zasady komunikacji na zajęciach określa prowadzący nauczyciel.
9. Zabronione jest zakłócanie lekcji w sposób informatyczny (przejmowanie ekranu, linków, kontroli, samowolne włączanie mikrofonu i kamery).
10. Uczeń, który nie stosuje się do powyższych zasad, zostaje upomniany przez nauczyciela, a następnie usunięty z lekcji. Jest jednak zobowiązany do nadrobienia omawianego na zajęciach materiału. O zakłócaniu zajęć i nieprzestrzeganiu przez ucznia przyjętych zasad są powiadamiani jego rodzice za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.
11. Uczeń, który chce zabrać głos na lekcji, sygnalizuje to w sposób ustalony przez nauczyciela. Podczas wypowiedzi musi pamiętać o obowiązującej etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami i kolegami.

§ 8

Metody zdalnego nauczania

1. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, dysk i aplikacje Google, platformę ZOOM, Edmodo, ClassDojo oraz inne strony, portale i platformy internetowe (np. YouTube, Messenger, Skype,

e-podręczniki, LearningApps, Eduelo) zaproponowane przez nauczyciela dostosowane do wieku uczniów i celu lekcji.

3. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się :
 - a) prowadzenie zajęć online;
 - b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - d) prowadzenie wideokonferencji i innych form komunikowania się online;
 - e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.
4. Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu określonej aplikacji; czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie powinien przekroczyć 30 minut przy ekranie; informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub w inny umówiony sposób.
5. Pozostałe zajęcia prowadzone są w oparciu o zestaw instrukcji oraz materiały dydaktyczne przeznaczone do samodzielnej nauki (np. nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrania lekcji, prezentacje, linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi, zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia).
6. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach online oraz realizują zadania i przesyłają do nauczyciela w ustalonym terminie.

§ 9

Realizacja zajęć

1. Od dnia rozpoczęcia zdalnego nauczania nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z tygodniowym planem lekcji zmodyfikowanym i dostosowanym do potrzeb nauczania na odległość.
2. Zajęcia online trwają 30 min.

3. Ustala się następujący wymiar zajęć online dla poszczególnych przedmiotów:
- przedmioty nauczane w wymiarze 5 godz. /tyg. --- 2-3 godz. online/tyg.
 - przedmioty nauczane w wymiarze 3- 4 godz./tyg. --- 2 godz. online/tyg.
 - przedmioty nauczane w wymiarze 2 godz./tyg. --- 1 godz. online/tyg.
 - przedmioty nauczane w wymiarze 1 godz./ tyg. --- 1 godz. online/ co 2 tygodnie

4. W ciągu dnia zajęcia online mogą odbywać się maksymalnie w wymiarze:

klasa IV - 3 godz. /dziennie

klasa VI - VIII - 4 godz./dziennie

5. Pozostałe godziny przeznaczone są na nauczanie asynchroniczne (samodzielna praca uczniów w dowolnym czasie na podstawie materiałów przesłanych przez nauczycieli).

§ 10

Dostosowanie sposobu i metod pracy do potrzeb ucznia

1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie planują swoje zajęcia z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych pracują zgodnie z planem pracy chyba, że ustalą z uczniem i jego rodzicami inne godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu e- mail.

§ 11

Praca pedagoga szkolnego, biblioteki i świetlicy

1. Pedagog szkolny w czasie trwania epidemii lub z powodu innych przyczyn mających wpływ na wprowadzenie zdalnego nauczania udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
2. Nauczyciel biblioteki jest dostępny dla uczniów za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w ramach udzielania wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej.
3. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu uczniów w domu.

§ 12

Konsultacje dla rodziców

W razie przedłużającego się zdalnego nauczania Dyrektor Szkoły ustali dla rodziców termin konsultacji z nauczycielami.

§ 13

Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia

1. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.
2. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej. Kryteria ocen bieżących określa Statut Szkoły.
3. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie do zrealizowania będzie podlegało ocenie, w jaki sposób uczniowie mają dokumentować jego wykonanie oraz podaje termin jego wykonania.
5. Zadania na ocenę mogą dotyczyć całej klasy, grupy uczniów lub pojedynczego ucznia. Mogą być zadawane jako obowiązkowe dla wszystkich lub tylko dla chętnych.
6. Prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, krzyżówek, ćwiczeń i testów on-line udostępnionych na wybranej platformie oraz odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub rozmów telefonicznych, wypowiedzi na czacie tekstowym lub innych.
7. Prace projektowe, prezentacje itp., które wymagają dużego zaangażowania ucznia oraz dłuższego czasu przygotowania będą zamieszczane w dzienniku elektronicznym w zakładce: „Zadania domowe”, aby uniknąć zbyt dużego obciążenia ucznia pracą samodzielną jednego dnia. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają uczniom prac.
8. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.

9. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń/rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
10. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
11. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
12. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
13. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
14. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
15. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy podać datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.

16. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
17. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
18. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

§ 14

1. Zarówno uczeń jak i rodzic może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pomoc w rozwiązaniu jakiegoś problemu poprzez wysłanie zapytania w wiadomości na e-dziennik.
2. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.