

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. JULIANA FAŁATA W BYSTREJ  
Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI  
W CZASIE EPIDEMII**

**Wariant A – kształcenie stacjonarne**

## **§ 1**

### **Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sp2bystra@onet.pl](mailto:sp2bystra@onet.pl) , kontaktować się telefonicznie pod numer 33- 8171336 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole (rejestr wizyt).
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z e-dziennika, poczty elektronicznej: e-mail [sp2bystra@onet](mailto:sp2bystra@onet) lub telefonicznie pod numerem 33-8171336, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania (rejestr wizyt).
3. W miarę możliwości ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz. (Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w wyznaczonych obszarach, obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).

## **§ 2**

### **Ogólna organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych ( objawy charakterystyczne dla COVID-19, np. temperatura powyżej 37,5°C ) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku zasłaniania ust i nosa, dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. (Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk).
3. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów

instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne odnoszące się do szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

4. Rodzice zobowiązani są wysyłać do szkoły wyłącznie dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, zaleca się w takiej sytuacji pozostawienie dziecka w domu i kontakt z lekarzem.
5. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie pielęgniarki pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika. O fakcie tym zostają poinformowani rodzice/opiekunowie, których obowiązkiem jest jak najszybsze odebranie dziecka.
6. Obowiązkiem rodziców jest również natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły o potwierdzonym zachorowaniu na Covid- 19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Rodzice/prawni opiekunowie informują również dyrektora o objęciu kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym dziecka lub innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniający szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
9. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice/opiekunowie uczniów klas pierwszych. Obowiązuje zasada jeden uczeń- jeden rodzic/opiekun oraz zachowanie dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu (min. 1,5m), jak również zasłanianie ust i nosa. Rodzic wyznaczoną trasą odprowadza dziecko do szatni, a następnie niezwłocznie opuszcza budynek szkoły.
10. Rodzice uczniów pozostałych klas odprowadzają dziecko pod drzwi wejściowe.
11. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I-IV zgłaszają chęć odbioru dziecka pracownikowi szkoły dyżurującemu obok drzwi i oczekują przed budynkiem.
12. Do budynku szkoły uczniowie wchodzi trzema wejściami:
  - a) Klasa I – wejście od strony boiska
  - b) Klasy II –IV – wejście drzwiami głównymi od ulicy Szczyrkowskiej

- c) Klasy VI-VIII – wejście boczne od ulicy Szczyrkowskiej
13. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy zgodnie z zakresem obowiązków.
  14. W czasie zajęć szkolnych, po każdej przerwie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, uchwyty, poręcze, przeprowadzana jest dezynfekcja toalet oraz wietrzenie korytarzy. Czynności te odnotowywane są w karcie monitoringu.
  15. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
  16. W sanitariatach oraz obok umywalk w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach umieszczone są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje ich używania.
  17. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania stanowiska pracy. Po zajęciach nauczyciel obowiązkowo dezynfekuje biurko oraz wietrzy klasę.
  18. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia lekcyjne, salę sportową i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
  19. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

### **§ 3**

#### **Sprawy ucznia i nauczyciela**

1. Pomieszczenia szkolne , w których przebywają uczniowie, nazywane są strefą ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Na terenie szkoły uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk przy wejściu do szatni, częste mycie rąk w ciągu dnia, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Po wejściu do szkoły uczniowie i nauczyciele mają obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczki, przyłbice), obowiązek ten dotyczy także przerw międzylekcyjnych, gabinetu pedagoga, biblioteki, sekretariatu i pomieszczeń, w których nie ma możliwości dystansowania się.
5. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. (Osoby chętne mogą pozostać w maseczkach).
6. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, sale lekcyjne , toalety i część korytarza szkolnego.
7. Każdy oddział ma wszystkie lekcje (oprócz informatyki i wychowania fizycznego) w swojej sali:

IA	sala nr 14
IIA	sala nr 13
IIIA	sala nr 16
IIIB	sala nr 15
IVA	sala nr 22
VIA	sala nr 8
VIB	sala nr 10
VIIA	sala nr 18
VIIB	sala nr 11
VIIC	sala nr 17
VIIIA	sala nr 19
VIIIB	sala nr 9
VIIIC	sala nr 20
8. W salach lekcyjnych uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach. Czynności tej dokonuje wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z wychowankami. (Sporządza mapkę sali )
9. Uczniowie winni posiadać własne przybory, podręczniki i inne pomoce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych rzeczy, np. maskotek, zabawek.
11. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych MEN, MZ i GIS. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć,

- uprać lub dezynfekować, zostaną usunięte lub zabezpieczone przed użytkowaniem.
12. W czasie każdej przerwy międzylekcyjnej , a w razie potrzeby także w czasie zajęć, należy obowiązkowo wietrzyć sale i inne pomieszczenia wspólne.
  13. Nauczyciele w klasach I- III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy te nie powinny zależeć się z przerwami dla klas IV-VIII.
  14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie przyszkolnym, w tym w czasie przerw i zajęć świetlicowych.
  15. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zastosować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i w miarę możliwości zastąpić je innymi.
  16. Wychowawcy klas na bieżąco informują uczniów i ich rodziców o zasadach funkcjonowania szkoły w okresie epidemii, przydzielonych salach, stolikach, wyznaczonych miejscach na korytarzu, gdzie spędzają przerwy, funkcjonowaniu biblioteki i świetlicy oraz wyznaczonych terminach dla oddziału na korzystanie ze stołówki.
  17. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów.

#### **§ 4**

##### **Funkcjonowanie biblioteki**

1. W bibliotece obowiązuje regularna dbałość o higienę powierzchni użytkowych (dezynfekcja powierzchni dotykowych: blat biurka, klamki, uchwyty, wyłączniki światła, klawiatura, myszka).
2. Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie wietrzone.
3. Obowiązuje zasada dezynfekowania rąk (zakładanie rękawic ochronnych), zachowania bezpiecznej odległości od użytkownika (min. 1,5m).
4. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem (umieszczonym na drzwiach wejściowych do biblioteki).
5. W wypożyczalni jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.

6. W okresie pandemii ograniczone zostają: wolny dostęp do półek oraz korzystanie z czytelni.
7. Uczniowie, którzy dysponują adresem e-mailowym, mogą zamawiać książki z wykorzystaniem katalogu online lub korzystają z doradztwa nauczyciela bibliotekarza.
8. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą trzydniową kwarantannę przed kolejnym udostępnieniem.
9. Uczeń zobowiązany jest podać bibliotekarzowi numer inwentarzowy książki i odłożyć ją do wskazanego i oznaczonego odpowiednią datą kartonu.

## **§ 5**

### **Funkcjonowanie świetlicy**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych.
2. Uczniowie podzieleni są na grupy utworzone w miarę możliwości w obrębie tych samych oddziałów.
3. Uczniowie zmieniający salę, z uwagi na zmniejszającą się liczbę grup, zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
4. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia. (częste mycie rąk, dystansowanie się).
5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## **§ 6**

### **Funkcjonowanie stołówki**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są w miarę możliwości z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.

3. Obiady wydawane są w sposób zmianowy wg harmonogramu, zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w miarę możliwości w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie i nauczyciele korzystający z posiłków oraz nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie.
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez obsługę stołówki.

## **§ 7**

### **Inne zajęcia**

1. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
2. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## **§ 8**

### **Postępowanie wobec podejrzenia zakażenia COVID - 19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe – gabinet pielęgniarki. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.



2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (kaszel, gorączka, katar, duszności, biegunka, utrata węchu lub smaku) jest on niezwłocznie izolowany od klasy lub grupy świetlicowej.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami dziecka, z Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, sekretarz) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy lub grupy świetlicowej i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada ubiór ochronny, przyłbicę, maseczkę i rękawiczki.
9. Rodzice/opiekunowie izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących

objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim czasie w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W związku z sytuacją epidemiczną niniejszy regulamin może ulec nowelizacji. Wszystkie zmiany są na bieżąco podawane uczniom, nauczycielom, rodzicom i pracownikom w formie ustnej, poprzez e-dziennik oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej – wariant A i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub nauczanie zdalne-wariant C.
3. O wprowadzeniu danego wariantu nauczania decyduje dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.