

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliana Fałata w Bystrej
z Oddziałami Sportowymi
ul. Szczyrkowska 2,
43-360 Bystra**

(Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek)

WNIOSEK

**o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹
(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata	Kod pocztowy:		
		Miejscowość:		
		Ulica:		
		Numer domu /numer mieszkania:		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata.	Matki	Telefon do kontaktu:	
			Adres poczty elektronicznej:	
		Ojca	Telefon do kontaktu:	
			Adres poczty elektronicznej:	

¹ Zgodnie z Art. 150 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres szkoły

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie oraz dokumenty o spełnianiu kryteriów przyjęcia do szkoły zgodnie z załącznikiem do wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022 (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku – strona nr 3).

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi z siedzibą przy ulicy Szczyrkowskiej 2, w Bystrej (43-360) w terminie od 01.03.2021 r. do 31.03.2021 r. W okresie obowiązywania zwiększonego ryzyka sanitarnego zgłoszenia będą przyjmowane, przez wyznaczonego pracownika, przy drzwiach wejściowych do szkoły.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym dzieci do klasy pierwszej, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.).
2. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt od 1 do 6 wniosku jest obowiązkowe.
3. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła prowadzona przez Gminę Wilkowice dysponuje wolnymi miejscami.

²Zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik
do wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej
szkoły podstawowej w roku szkolnym 2021/2022

Oświadczenie
o spełnieniu kryteriów przez kandydata
ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi
ul. Szczyrkowska 2, 43-360 Bystra
w roku szkolnym 2021/2022

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

L.p.	Kryterium	Proszę zaznaczyć właściwe:	
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	TAK	NIE
2.	Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności (<u>w załączeniu należy przedłożyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności</u>).	TAK	NIE
3.	Rodzina kandydata jest rodziną wielodzietną (troje i więcej dzieci).	TAK	NIE
4.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje kandydata .	TAK	NIE
5.	Kandydat objęty jest pieczę zastępczą (<u>w załączeniu należy przedłożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczę zastępczą</u>).	TAK	NIE
6.	Droga kandydata do szkoły nie obwodowej jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	TAK	NIE

Oświadczam/y, że wszystkie dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹Zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że:

1. *Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Falata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi; ul. Szczyrkowska 2, 43-360 Bystra reprezentowana przez Dyrektora.*
2. *W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji (przeniesienia dziecka) do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Falata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi.*
4. *W związku z użytkowaniem systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły i na terenie należącym do Szkoły informujemy, że przechowujemy zapis wizyjny w celach zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom i Pracownikom oraz ochrony ich mienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zgromadzone dane osobowe w postaci Państwa wizerunku mogą być przekazane organom ścigania, organom administracji publicznej, sądom. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu nadpisania nagrań monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od dnia zapisu nagrania*
5. *Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).*
6. *Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.*
7. *Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji (przeniesienia dziecka) będą przechowywane do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, po tym okresie będą podlegać archiwizacji zgodnie z przepisami w tym zakresie. W przypadku nie przyjęcia do placówki dane będą przechowywane przez okres jednego roku.*
8. *Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych*
9. *Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.*
10. *Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacji (przeniesienia dziecka).*