

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. *Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych w czasie, gdy dziecko jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane objęte są ochroną i wykorzystywane tylko do prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz kontaktów z rodzicami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka, co jest związane z działalnością wychowawczo-pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi. Jednocześnie akceptuję zapisy zawarte w statucie szkoły.

Bystra, dnia

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

3. Informacja dotycząca macierzystej placówki, w której uczeń powinien kontynuować naukę. Poniżej należy wpisać nazwę i adres szkoły, do której uczeń obecnie uczęszcza:

.....
nazwa i adres placówki do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2018/2019

4. Wypełniony wniosek (w foliowej koszulce) należy złożyć w terminie od 01.03.2019 r. do 05.04.2019 r. w sekretariacie szkoły.

W związku z wyborem klasy sportowej do wniosku należy dołączyć:

- a) zaświadczenie lekarskie o posiadaniu bardzo dobrego stanu zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (orzeczenie można donieść w czerwcu 2019).
- b) pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej (oświadczenie poniżej).

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych.

Bystra, dnia.....2019r.

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

~~odciąć~~-----

Następujące dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi w terminie od 24.06.2019 r. do 28.06.2019 r.:

- odpis arkusza ocen i kartę zdrowia -
(w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej pobieramy druk potwierdzający przyjęcie ucznia do klasy sportowej. Druk ten przedstawiamy w szkole macierzystej i na jego podstawie pobieramy odpis arkusza ocen i kartę zdrowia dziecka, szkoła macierzysta może przesłać te dokumenty pocztą),
- jedno zdjęcie na legitymację szkolną (opisane na odwrocie).

Klauzula informacyjna

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi; ul. Szczyrkowska 2, 43-360 Bystra reprezentowana przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi.
4. W związku z użytkowaniem systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły i na terenie należącym do Szkoły informujemy, że przechowujemy zapis wizyjny w celach zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom i Pracownikom oraz ochrony ich mienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zgromadzone dane osobowe w postaci Państwa wizerunku mogą być przekazane organom ścigania, organom administracji publicznej, sądom. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu nadpisania nagrań monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od dnia zapisu nagrania
5. Postawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, po tym okresie będą podlegać archiwizacji zgodnie z przepisami w tym zakresie. W przypadku nie przyjęcia do placówki dane będą przechowywane przez okres jednego roku.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacji.